

Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами

Приватне акціонерне товариство «Науково-дослідний інститут прикладних інформаційних технологій» та Відокремлений структурний підрозділ «Профтехосвіта» Науково-дослідного інституту прикладних інформаційних технологій (далі – ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ) відповідно до Закону України «Про освіту» та Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» формує доступне та комфортне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, забезпечує вказаним особам безперешкодний доступ до будівель, приміщень ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ та максимально зручне користування приміщеннями ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ з урахуванням того, що навчання відбуватиметься на виробництві.

З метою забезпечення доступності закладу освіти для навчання на виробництві осіб з особливими освітніми потребами, у ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ вже створені наступні умови для вказаних осіб:

- вільне (безбар'єрне) пересування на візку по території, прилеглої до будівлі навчального закладу;

- на території ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ є місця для паркування автомобілів осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

- безбар'єрний вхід/вихід до приміщень ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ та безперешкодне пересування у приміщеннях закладу освіти;

- доступність та зручність розташування дверних отворів, їх ширина;

- розміщення інформації про умови доступності приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, в тому числі для осіб з порушенням зору та слуху;

- порядок надання допомоги (супроводу) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в приміщеннях ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ, затверджений наказом директора та оприлюднений на офіційному веб-сайті навчального закладу.

Порядок надання допомоги (супроводу) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в приміщеннях ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ

1. Загальні положення

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та представникам інших маломобільних груп населення розроблено на основі Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю (ратифікована Україною і набрала чинності з 06.03.2010); на основі ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

1.2. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та представників інших маломобільних груп населення (далі – Порядок) визначає супровід (надання допомоги) особам з інвалідністю, представникам інших маломобільних груп населення під час перебування на території та в приміщеннях ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ.

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному сайті ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ.

1.4. Терміни та визначення, які використовуються в цьому Порядку:

1.4.1 особа з інвалідністю – особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист; до осіб з інвалідністю належать також діти з інвалідністю та особи з інвалідністю внаслідок війни;

1.4.2 маломобільні групи населення – групи осіб, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні у просторі. До маломобільних груп населення віднесено осіб з інвалідністю, осіб із тимчасовим

порушенням здоров'я, вагітних жінок, осіб старшого (похилого) віку, осіб з дитячими візками тощо (ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»);

1.4.3 Відповідальна особа – посадова особа ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ, на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ осіб з інвалідністю та представників інших маломобільних груп населення;

1.4.4 Особи, які потребують супроводу – особи, вказані в підпунктах 1.4.1, 1.4.2.

1.5. Відповідальними за дотримання та реалізацію прав і свобод Осіб, які потребують супроводу, у ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ призначаються директор або інша особа, визначена відповідним наказом директора ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ (далі – Відповідальна особа).

2. Порядок пересування Осіб, які потребують супроводу, в приміщенні ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ

2.1. При вході до будівлі ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ знаходиться охоронець, до якого безпосередньо може звернутися Особа, яка потребує супроводу для виклику Відповідальної особи ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ, яка має здійснювати супровід.

2.2. За необхідності Особа, яка потребує супроводу, може заздалегідь погодити з Відповідальною особою необхідний обсяг допомоги при організації доступу до приміщень ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ із зазначенням дати і часу прибуття в телефонному режимі (номер телефону вказаний на сайті ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ).

2.3. Відповідальна особа має уточнити, яка допомога потрібна Особі, яка потребує супроводу, і забезпечити організацію супроводу. Нав'язувати свою допомогу неприпустимо.

2.4. Якщо допомоги потребує користувач візка, Відповідальна особа має запитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім поінформувати про можливість довести її до узгодженого місця. Заборонено нахилитися і спиратися на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.5. У разі необхідності Відповідальна особа залучає інших працівників ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ до надання допомоги Особі, яка потребує супроводу.

2.6. Якщо Особа, яка потребує супроводу, має намір отримати інформацію про послуги ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ, Відповідальна особа зобов'язана надати таку інформацію або повідомити про це особу, яка володіє необхідною інформацією. Така особа має прибути особисто або забезпечити прибуття іншого працівника, який володіє необхідною інформацією та може проконсультувати Особу, яка потребує супроводу.

2.7. Якщо Особа, яка потребує супроводу, має намір подати заяву або інші документи до ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ, Відповідальна особа забезпечує її супровід до відповідного підрозділу, знайомить з працівником підрозділу, називаючи прізвище, ім'я та по батькові кожного.

2.8. Особи, які потребують супроводу, користуються пріоритетним правом при подачі документів до ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ.

2.9. При відвідуванні Університету Особою, яка потребує супроводу, у разі необхідності, Відповідальна особа має роз'яснити правила внутрішнього розпорядку ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ, повідомити про години прийому у структурних підрозділах ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ, розповісти про особливості будівлі та приміщень ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ: про кількість поверхів, наявність поручнів, інших пристосувань і пристроїв для Осіб, які потребують супроводу, у відповідності з їхніми функціональними обмеженнями; про розташування санітарних кімнат, про можливі перешкоди на шляху пересування тощо.

2.10. Після завершення відвідування ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ Відповідальна особа супроводжує Особу, яка потребує супроводу, до виходу з території ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ.

2.11. Відповідальна особа, в разі настання надзвичайної ситуації, відповідає за евакуацію Особи, яка потребує супроводу, з будівлі та приміщень ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ.

2.12. Відповідальна особа, за погодженням з Особою, яка потребує супроводу, має право надавати інші види допомоги щодо супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. Прикінцеві положення

3.1. Цей Порядок набирає чинності з дати видання наказу, яким його затверджено.