

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)**  
**заяв про випадки булінгу (цькування) у ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ**

**Розділ 1. Загальні положення**

- 1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
- 1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
- 1.3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ (далі – Заклад освіти) та інші особи.
- 1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
- 1.5. Булінг (цькування) – це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.
- 1.6. Типовими ознаками булінгу (цькування) є:
  - 1.6.1 систематичність (повторюваність) діяння;
  - 1.6.2 наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
  - 1.6.3 дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Розділ 2. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

- 2.1. Здобувачі освіти, працівники Закладу освіти, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику Закладу освіти.
- 2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування), далі – Заява.
- 2.3. Заяви, що надійшли на електронну пошту Закладу освіти отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника Закладу освіти та відповідальну особу.
- 2.4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник Закладу освіти або його заступник.
- 2.5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
- 2.6. Датою подання заяви є дата її прийняття.
- 2.7. Розгляд Заяв здійснює директор Закладу освіти з дотриманням конфіденційності.

**Розділ 3. Відповідальна особа**

- 3.1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
- 3.2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
- 3.3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
- 3.4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**Розділ 4. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

- 4.1. За результатами розгляду Заяви директор Закладу освіти видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

4.2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

4.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор Закладу освіти створює Комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), далі – Комісія, та скликає засідання Комісії.

4.4. До складу Комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, юрист тощо), батьки постраждалого та булера, директор Закладу освіти та інші заінтересовані особи.

4.5. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України.

4.6. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник Закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції України.

4.7. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник Закладу освіти має повідомити постраждалого.

4.8. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

4.9. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

### **Розділ 5. Терміни подання та розгляду Заяв**

5.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику Закладу освіти про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

5.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом одного робочого дня з дати подання Заяви.

5.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

5.4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

## Зразок заяви про випадки булінгу

Директору ВСП  
«Профтехосвіта» НДІ ПІТ  
Тишкевичу Д. С.  
Здобувачки(ча) освіти ПІП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
групи \_\_\_\_\_  
Адреса проживання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Тел. батьків \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_, повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником / свідком якого я є, що стався (дата та час) \_\_\_\_\_, а саме: (розгорнутий виклад фактів)

дата

підпис ПІБ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)**  
**у ВСП «Профтехосвіта» НДІ ПІТ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ Час \_\_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_ хв

**Підстава:**

\_\_\_\_\_ (від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

\_\_\_\_\_ (стислий зміст заяви або повідомлення)

**Присутні:**

Члени комісії ( \_\_\_\_\_ осіб) згідно з наказом про склад комісії від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_:

**Інші особи ( \_\_\_\_\_ осіб):**

**СЛУХАЛИ:**



---

---

---

---

---

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

---

---

---

---

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників Закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

---

---

---

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

---

---

---

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

---

Секретар

---